



स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: १९

प्रकाशित मिति: २०७९/१२/०२

भाग-२

तुम्बेवा गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मिलिजुली समुहको(बिउपुँजी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधिको
सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७८
(पहिलो संसोधन -२०७९)

गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति: २०७९/११/११

आज्ञाले,

मणिराम खतिवडा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

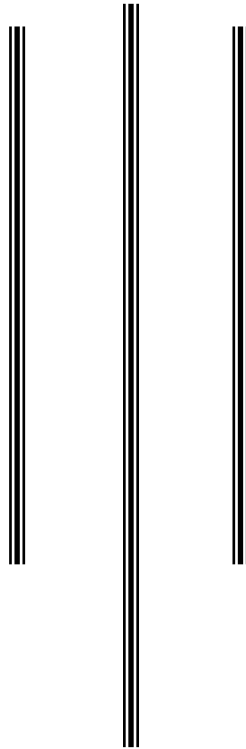


तुम्बेवा गाउँपालिका

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मिलिजुली समुहको(बिउपुँजी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७८

(पहिलो संसोधन -२०७९)

(गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति: २०७९/११/११)



तुम्बेवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मौवा, पाँचथर
कोशी प्रदेश, नेपाल

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको मिलिजुली समुहको(बिउपुँजी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७८

(पहिलो संशोधन-२०७९)

प्रस्तावना

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार सम्बन्धी अन्तराष्ट्रिय महासन्धी, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ र अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११को उपदफा (२) को खण्ड (त) ले दिएको अधिकार र सोही ऐनको दफा १०२ अनुसार यस नगरपालिका भित्र रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई संगठित गरी मिलिजुली समुहगठन गर्दै ति समूहमा व्यवस्थित तरिकाले विभिन्न कार्यक्रम र श्रोतबाट रकम व्यवस्था गरेर बिउपुँजी कोष संचालन तथा व्यवस्थापन गर्दै अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई स्वरोजगार, समृद्ध र स्वावलम्बी बनाउने उद्देश्य पुरा गर्न वान्छनीय भएकोले यो कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली तयार गरी स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद १

(१) **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-** (१) यो नियमावलीको नाम “बिउपुँजी सञ्चालन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७८” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त लागु हुने छ ।

(२) **परिभाषा:-** विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा:

(क) “**मिलिजुली समूह**” भन्नाले स्थानीय तहले वडा स्तरमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई संगठित गरी परिचालन गरिएको समूहलाई जनाउँछ ।

(ख) “**डी.पी.ओ**” भन्नाले अपाङ्गताको क्षेत्रमा आफ्नो पालिका भित्र विभिन्न गतिविधि संचालन गर्नको लागि संगठितगरी अधिकारिक निकायमा दर्ता रस्थानीय तहमा सूचीकरण वा दर्ताभएका Disable people's Organization (DPO) संस्थालाई जनाउँछ ।

(ग) “**कार्यक्रम**” भन्नाले स्थानीय तह वा अन्य निकायले मिलिजुली समुहलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि व्यवसाय प्रबर्द्धन तथा आर्थिक उपार्जनको लागि प्रदान गरेको बिउपुँजी तथा अन्य कार्यक्रमलाई समेत जनाउँछ ।

(घ) “**ब्यवासायिक योजना**” भन्नाले मिलिजुली समूहमा आबद्ध भएका वा नभएका वडाका अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारले गर्ने उद्यम (जस्तै: सिप विकासगरी उत्पादन गरिने सामाग्रीहरु, घुम्ती पसल, कृषि तथा पशुपालनमा आधारित खेती तथा बजारीकरण, विभिन्न सामाग्रीहरु राखी खोलिएका पसलहरु लगायत) ब्यवसाय गर्नकोलागी बनाइएको योजना वा क्रियाकलापलाई बुझाउँछ ।

(ङ) “**परियोजना प्रस्ताव**” भन्नाले मिलिजुली समुहमा अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारले बिउपुँजी कोषको आर्थिक लगानीमा व्यवसाय प्रबर्द्धन तथा सिप बिकास गर्न पेस गरिएको प्रस्तावलाई बुझाउँछ ।

(च) “ऋण” भन्नाले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले परियोजना प्रस्ताव पेस गरि न्युनतमब्याज दरमा समूहबाट लिएको ऋणलाई बुझाउछ । यसले वित्तीय संस्थाबाट समूहले लिएको ऋण समेतलाई बुझाउने छ ।

(छ) “बचत” भन्नाले मिलिजुली समूहमा आबद्ध भई अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारले गर्ने दैनिक, मासिक, त्रैमासिक बचतलाई समेत बुझाउछ ।

(ज) “रकमफिर्ता” भन्नाले मिलिजुली समूहबाट लिएको ऋणनिश्चित समयमा फिर्ता गर्ने समय निर्धारण गरिएको हुन्छ, सो समय सिमा भित्र वा अगाबैफिर्ता गर्ने रकमलाई बुझाउछ ।

(झ) “बचत फिर्ता” भन्नाले मिलिजुली समूहमा आबद्धभइ बचत गर्ने व्यक्तिहरूले समूहमा नरहने इच्छा भएमा फिर्ता गर्ने बचत रकमलाई बुझाउछ ।

(ञ) “स्थानीय समन्वय समिति” भन्नाले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार सम्बन्धि ऐन २०७४ को दफा ४२ अन्तर्गत बनेको स्थानीय समन्वय समितिलाई बुझाउछ ।

परिच्छेद २

३. मिलिजुली समूहमा बिउपुँजी कोषसंचालनसम्बन्धी व्यवस्था:-

(क) तुम्बेवा गाउँपालिकाले स्थानीय वडामा मिलिजुली समूह निर्माण तथा गठन गरि सिप बिकास तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन गर्नको लागि प्रत्येक वडामा वडा स्तरीय मिलिजुली समूहको बैंक खाता खोलिबिउपुँजी उक्त खातामार्फत उपलब्ध गराउने छ ।

(ख) नियम ३ को (क) ले व्यवस्था गरेको खातामा पालिकाले वा वडाले बार्षिक बजेट मार्फत बिउपुँजी कोषको नाममा बजेट बिनियोजन गरि कोषमा रकम जम्मा गर्न सक्ने छन ।

(ग) कुनै वडामा एक भन्दा बढी मिलिजुली समूह भएमा उक्त समूहको सदस्य संख्याका आधारमा बिउपुँजीबाँडफाँड गर्न सकिने छ । त्यसरी बिउपुँजी बाँडफाँट गर्दा समूहका सदस्य संख्यालाई आधार मानी जम्मा गर्न सकिनेछ ।

(ङ) यसरी बिउपुँजी कोषमा जम्मा भएको रकम कुनै पनि पदाधिकारी तथा सदस्य वा साधारण सदस्यहरूले वा ऋण लिने व्यक्तिहरूले ऋण संझौतामानिर्धारण गरेको समय सीमाभित्र नियम अनुसार समूहमाफिर्ता गर्नु पर्नेछ । फिर्ता भएको रकममध्येबाट न्युनतम मौज्दात राखी प्राथमिकताको आधारमा अन्य अपाङ्गताभएका व्यक्ति तथा परिवार लाई पुनःऋण स्वरूप उपलब्ध गराउन पर्नेछ ।

(च) समूहको खाता खोली बैंकमा रकम नियमित जम्मा गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ र नियमित वचत तथा अन्य आय सोही खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ । खाता सञ्चालन समूहको अध्यक्ष, सचिब र कोषाध्यक्ष ३ जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन खोल्ने छ र आर्थिक कारोबार गर्दा कोषाध्यक्षको अनिवार्य दस्तखत र अध्यक्ष र सचिब मध्ये कुनै एक को दस्तखत बाट कारोबार गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद-३

४. बिउपुँजी कोषको रकम संचालन प्रक्रिया:-

(क) बिउपुँजी कोष संचालनको लागि मिलिजुली समूहले निम्न प्रक्रियाहरु पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(१) **ब्याज निर्धारण:-** बिउपुँजी कोष तथा बचत गरिएको रकमसमूहभित्र लगानी गर्दा ८ देखि १२ प्रतिशतको सीमा भित्रनिर्धारण गर्नुपर्नेछ । ब्याजदर निर्धारण गर्नको लागि मिलिजुली समूहको बैठकबाट सर्वसम्मत वा दुइ तिहाई वा बहुमतले प्राथमिकता अनुसार निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(२) **ऋणीको छनौटमा प्राथमिकता :-** बिउपुँजी कोष बाट कुनै व्यवसाय संचालन गर्न योजना प्रस्तावपेश गरेकामध्ये सबै भन्दा विपन्न, सिपमूलक तालीम पाएर व्यवसाय संचालन गर्न आर्थिक अभाव भएका र व्यावसाय गर्न नसकेका व्यक्तिहरु, परिवारमा अन्य संरक्षक नभएका वा परिवारको संरक्षक नै आफै रहेका व्यक्तिहरु, पूर्ण तथा अति असक्त विपन्न व्यक्तिहरुको परिवारको सदस्यहरु, बौद्धिक, मनोसामाजिक, अटिजम जस्ता समस्या भएका, हिंसा पिडित महिलाहरुलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी ऋण प्रदान गर्नु पर्नेछ । तर त्यसरी छनौट गर्दा अन्य मध्यम र सामान्य अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई पनि क्रमसः समावेश गर्दै लैजानु पर्नेछ ।

(३) **ऋण प्रदान गर्दा अधिकतम रकम:-** मिलिजुली समूहले ऋण प्रदान गर्दा समूहमा बचत, माग रकम तथा परियोजना प्रस्तावको आधारमा निर्धारण गरीहाललाई अधिकतम रु २० हजार सम्म प्रदान गर्न सकिने छ । तर यस नियमले मिलिजुली समूहको बैठकबाट ऋण लगानी रकम तोकिएका आधारमा निर्धारण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) **रकम फिर्ताको समय सिमा:-** कुनै ऋणीले न्युनतम ३ महिना देखि अधिकतम १ वर्ष सम्मको लागि ऋण लिन सक्नेछ, तर निर्धारित समय सिमा पहिले नै ऋण चुक्ता गर्न चाहेमा सावाँ ब्याज जुनसुकै समयमा पनि फिर्ता गर्न बाधा हुने छैन । एकवर्ष भन्दा बढी अवधि ऋण रहेमा ऋण माग नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

(५) **रकम फिर्ताको म्याद:-** कुनै ऋणीले लिएको ऋण रकम फिर्ता निर्धारित समयमा गर्नुपर्नेछ । समयमा फिर्ता गर्न नसकेमा १ महिना सम्म व्याजमा जरिवाना तोकिएको म्याद थप गरिनेछ । यदि १ महिना म्याद थप गर्दा पनि फिर्ता गर्न नसके भएमा सुरुमा ऋण लिँदा फिर्ता गर्न निर्धारण गरिएको समय सिमा सम्मको सावाँ व्याज जरिवाना हिसाव गरी भाका पुरा भएको मिति देखि नै समूहले निर्णय गरी हर्जना व्याजसमेत लिई रकम फिर्ता लिनु पर्नेछ । फिर्ता लिन नसकेमा ऋणको व्याज साँवामा गाभी नियम ४ अनुसार ऋण नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

(६) **एकमुष्ट ऋण फिर्ता गर्न सकिने:-** कुनै ऋणीले लिएको ऋण निर्धारित समयमा सावाँ ब्याजसहित एकमुष्ट फिर्ता गर्न सक्ने छन । एकमुष्ट फिर्ता गर्ने वा किस्ता बन्दीमा बुझाउने भन्ने कुरा परियोजना प्रस्तावमा र ऋण संझौता गर्दा नै स्पष्ट रूपमा राखेको हुनु पर्नेछ । तर एकमुष्ट फिर्ता गर्न त्यसले बाधा पर्नेछैन ।

(७) **किस्ता बन्दीमा ऋण फिर्ता गर्ने:-** कुनै पनि ऋणीले मासिक किस्ता बन्दीमा ऋणको तोकिएको किस्ता र व्याज हिसाब गरी फिर्ता गर्नुपर्नेछ । यसरी किस्ता बन्दीमा फिर्ता गर्ने रकमको विवरण ऋण संझौतामा राखेको हुनु पर्नेछ ।

(८) कुनै ऋणीले फिर्ता नै नगर्ने अवस्था भएमा:- कुनै ऋणीले लिएको ऋण निर्धारित समय व्यतित गर्दा पनि फिर्ता नहुने अवस्था आएमा निम्न प्रक्रियाहरू अपनाई ऋण असुली गरिनेछ:-

(क) सुरुमा समूहका सदस्यहरू तथा जमानी वसेका सदस्यबाट मौखिक जानकारी गराउने ।

(ख) मौखिक जानकारी गराएको १५ दिन भित्र पनि कुनै वास्ता नगरेमा वा अटेर गरेमा पुनः १५ दिनको समय भित्र फिर्ता गराउनको लागि समूह बाट लिखितपत्राचार गर्ने ।

(ग) पत्राचारगरेको समय सिमा भित्र समेत फिर्ता नभएमा उसको बचत रसो कोब्याजबाट ऋण र सो को ब्याज घटाई ऋण समायोजन गर्ने ।

(घ) बचत र सो को ब्याजबाट ऋण चुक्ता नहुने भएमा ऋणी सदस्यले गर्ने नियमित बचतबाट ऋण घटाउदै लैजाने ।

(ङ) एक वर्ष भित्रमा चुक्ता गर्न नसक्ने भएमा नियम '४' बमोजिम साँवा व्याज हिसाब गरी ऋण नविकरण गरी नयाँ संझौता गराउने र असुल उपरका लागि नियमित निगरानी र उत्प्रेरित गर्ने ।

(ड) ऋण चुक्ता पश्चात नियमित बचत प्रणालीमा फर्काउने । पुनः त्यस्तो ऋणीको अभिलेख राखी ऋण लगानीमा सतर्क र सचेत गराउने र रहने ।

(घ) यदि ऋण नविकरण पश्चात एकवर्ष सम्म पनि नतिरेमा र बचतपनि नगरेमा मिलिजुली समूहको बैठकको निर्णयबाट उसको जयजेथा तथा जमानी वस्ने सदस्यबाट असुल उपर गराउने ।

परिच्छेद-३

५. ऋण लिनको लागि अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारले अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू:-

(क) मिलिजुली समूहमा आबद्ध भएको हुनु पर्ने ।

(ख) समूहमा बचत गर्न सुरु गरेको कम्तिमा २ महिना भएको हुनु पर्ने ।

(ग) योजना प्रस्ताव १ प्रति (अनुसूची १ बमोजिम)

(घ) निवेदन १ प्रति सो निवेदनमा कम्तीमा समूहका २ जना सदस्यले जमानी वसेको हुनुपर्ने ।

(ङ) सबै प्रकृया पुरा गरि सम्पुर्ण कागजातहरू संलग्न गरि वडाको मिलिजुली समूहमा निवेदन पेस गर्ने । प्राप्त निवेदन तथा परियोजना प्रस्तावको आधारमामिलिजुली समूहको बैठकले निर्णय गरे बमोजिम ऋण प्रवाह गर्न सकिनेछ ।

(च) ऋण परिचालनको क्षेत्रमा अझ ब्यबस्थित र प्रभावकारी बनाउन समितिको निर्णय गरी कोषाध्यक्ष अनिवार्य रहने गरी निम्न अनुसार ऋण समिति बनाउन सकिनेछ । ऋण समितिले ऋण माग प्रस्तावनाहरूलाई मुल्यांकन गरी ऋण सिफारिस गर्नेछ ।

संयोजक – १ जना

सदस्यहरू – २ जना उपलब्ध भएसम्म १ जना महिला सदस्य

परिच्छेद-४

६. मिलिजुली समूहमा बचत संकलन प्रक्रिया:- मिलिजुली समूहमा नियमितबचत संकलन गर्नकोलागि निम्न प्रक्रियाहरु अपनाउनु पर्ने छ :

(क) अपाङ्गता भएको व्यक्ति वा निजको परिवारको सदस्य वा संरक्षक वा अन्य व्यक्तिले समूहमा नियमित बचत गर्न सक्नेछ ।

(ख) दैनिक, मासिक, त्रैमासिकरूपमा बचत संकलन गर्ने सकिनेछ। नियमित वचत जम्मा गर्ने समय निर्धारण गर्न मिलिजुली समूहको बैठककोनिर्णय अनुसार हुनेछ ।

(ग) बचत रकमको न्यूनतम र अधिकतम सीमा र एकरूपता कायम गर्ने वा इच्छा अनुसार फरक-फरक गर्ने सो को निर्धारण गर्न मिलिजुली समूहको बैठककोनिर्णय अनुसार हुनेछ ।

(घ) बचत संकलन गर्नको लागि भौगोलिक अवस्थाले एकैठाउ उपस्थित हुन नसक्ने भएमा वडा भित्र पनि टोल समिति बनाई उक्त समितिले बचत संकलन गरि समूहमा दाखिला गर्न सक्नेछ । त्यसरी टोल समितिलेसंकलन गरेको बचत ढिलोमा ७ दिन भित्र समूहमा ल्याई जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) बचतसंकलन गरेको रकम अनिवार्य पास बुक र ढड्डामा दाखिला गरेको हुनु पर्नेछ ।

(च) बचत गरेको रकम सम्भव भए सम्म संकलन भएकै दिन परिचालन गर्नु पर्ने छ, यदि सम्भव नभएमा समितिको कोषाध्यक्ष वा मिलिजुली समूहको बैठकले तोकिएको व्यक्तिलाईसमूहबाट भर्पाइ गराई सुरक्षित राख्नको लागि उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । ऋण प्रवाह नहुने अवस्था भएमा समूहको खातामा संभव भएसम्म चाँडै जम्मा गर्नु पर्नेछ । ७ दिन भन्दा बढी समय रकम खातामा जम्मा नगरी आफैसंग राख्नेले बैंकको व्याज सहित खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(छ) यदि कुनै सदस्यहरुले बचत समूहमा नरहन वा बचत फिर्ता लिई समूहबाट बाहिरिन चाहेमा समूह छोड्नुको कारण सहित समूहमा निवेदन दिनु पर्ने छ । निवेदन दिएको १ महिना भित्र निज व्यक्तिले हाल सम्म बचत गरेको सावा ब्याज हिसाब गरि समूह बाट निज व्यक्तिको बचत रकम फिर्ता गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद-५

७. अनुगमन, मूल्यांकनर प्रतिवेदन:-

(क) विभिन्न तहका सरोकारवालाहरुलेपालिकाबाट उपलब्ध बिउपुँजी तथा वचत रकमको जुनसुकै समयमा पनि अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न सक्नेछ ।

(ख) अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न स्थानीय तहको अपाङ्गता समन्वय समिति, जनप्रतिनिधिहरु, वडा समिति, सहयोगी संस्थाका प्रतिनिधि तथा डी.पी.ओ. मार्फत अनुगमन हुनेछ । यसरी अनुगमन हुँदा मिलिजुली समुहले सबै हिसाबकिताबपारदर्शीरूपमा देखाउनु पर्नेछ ।

(ग) त्यसरी अनुगमनको क्रममा गलत मनसायराखी आर्थिक अपचलन वा दुरुपयोग भएको प्रमाणित भएमा उक्त समुहको बैंक खाता रोक्का गरी पालिका वा वडाबाट अपाङ्गताको क्षेत्रमा संचालन हुने कुनै पनि कार्यक्रमको अनुदान रकम उपलब्ध गराउन रोक्का समेत गर्न सक्ने छ ।

(घ) मिलिजुली समुहले बार्षिक रुपमा असार मसान्त भित्रको आर्थिक गतिविधि सोहि बर्षको श्रावण भित्रमा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिबेदनको रुपमा एकप्रति वडा कार्यालय र १ प्रति पालिका स्थित महिला बालबालिका शाखामा पेस गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद-६

८. बिबिध:-

(क) सुझाव लिने दिने:- मिलिजुली समुहले बिउपुँजीकोषको प्रभावकारी परिचालनको लागि स्थानीय तह र डी.पी.ओ सँग आवश्यक परामर्श वा सुझाव लिन दिन सक्ने छ ।

(ख) व्याख्या गर्ने अधिकार:- यो कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावलीको कुनै पनि बुदामा अलमल भएमा व्याख्या गर्ने सम्पुण अधिकार फिदिम नगरपालिका स्थित पालिका स्तरीय अपाङ्गता समन्वय समितिलाई हुनेछ ।

(ग) प्रचलित कानुन लागुहुने:- यो कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली अनुसार कुनै पनि नियमहरु बाझिएको खण्डमा प्रचलित कानुन बमोजिम नै लागु हुने छ ।

(घ) संसोधन हुन सक्ने:- यस कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावलीको कुनै पनि नियम वा उपनियमहरु संसोधन वा थपघट गर्नु पर्ने भएमा फिदिम नगर पालिकाले जुन सुकै समयमा संसोधन गर्न सक्ने छ ।

(ङ) यस अघि यस सम्बन्धमा भए गरेका काम यसै कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली अनुसार भए गरेका मानिनेछ ।

अनुसूची-१

मिलिजुली योजना प्रस्तावको लागि नमुना फारम

मिति:-

.....

१) प्रस्तावकको नाम:-

२) ठेगाना.....

३) प्रस्तावक मिलिजुली समुहको सदस्य हो वा अभिभावक हो?.....

४) प्रस्ताव गरिएको व्यवसायको नाम:

.....

५) व्यवसायकोलागि आवश्यक रकम

रु.....

५) समुहमा माग गरिएको रकम

रु.....

६) व्यवसायको लागि तपाइको अनुभव, सीप र वजारको अवस्था। उपयुक्तमा $\sqrt{\quad}$ चिन्ह लगाउनुहोस ।

अनुभव: प्राचिन १ वर्षको २ वर्ष २ वर्ष माथि

सीप : उत्तम मध्यम कमजोर कर्मचारी राख्ने

वजार: अति राम्रो राम्रो मध्यम

अनुमानित नाफा: मासिक ५% मासिक १०% मासिक १०% भन्दा माथि

७) ऋण लिन चाहेको अवधि :

८) ऋण बुझाउने किस्ता: मासिक त्रैमासिक एकमुष्ट

९) प्रस्तावित ब्याजदर :

सिफारिस गर्ने व्यक्तिको नाम :

ठेगाना:

हस्ताक्षर: मिति:

निवेदकको हस्ताक्षर: मिति:

अनुसूची-२
मिलिजुली समुहको बार्षिक प्रतिवेदनको नमुना फारम
मिति:-

.....आर्थिक वर्ष :

मिलिजुली समुहको नाम :

ठेगाना.....

क्र.स.	शिर्षक	रकमरु
१	ऋण लगानी भएको जम्मारकमरु	
२	ऋण लगानीबाट ब्याज आम्दानी रकमरु	
३	नियमित बचतबाट आम्दानी रकमरु	
४	ऋण लगानीबाट ब्याज आम्दानी रकमरु	
५	पालिका वा वडाबाट प्राप्त अनुदान रकमरु	
६	अन्य श्रोतबाट आम्दानी रकमरु	
७	ब्याजबाट आम्दानी रकमरु	
८	यस आ.ब.मा भएको खुद आम्दानी रकम रु	
९	यस आ.ब.सम्मको कुल जम्मा नगद रु (ऋण लगानी र बचतगरी जम्मा)	
१०	यस आ.ब.मा कति सदस्यले ऋण लिए ?	
११	यस आ.ब.मा कति पटक बैठक बसीयो ?	
१२	यस आ.ब.मा कति सदस्य थप गरियो ?	

समुहको अनुभव :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

सफलता वा असफलताका कथाहरु: (धेरै भएमा छुट्टै पानामा लेख्नसकिन्छ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

समस्याहरु:

.....

.....

.....

.....

समाधानकालागी के गरियो ?

.....

.....

.....

.....

सहयोगीसंस्था वा पलिकलाई सुझाव :

.....

.....

.....

प्रतिवेदककोहस्ताक्षर:.....

नाम :

पद :

मिति:

अनुसूची ३
मिलिजुली समूहको ऋण संझौता फारम

भर्पाई सहितको ऋण सम्झौता-पत्र

आज मितिगतेका दिन यस मानगरपालिका वडा नं. बस्नेनाति/नातिनी
.....छोरा/छोरी.....ले यसनगरपालिका वडा नं.....कोअपाङ्गता मिलिजुली
समूह बाट.....प्रयोजनको लागि रु.....(अक्षरोपी)ब्याजदरमा निम्न सर्तहरूको अधिनमा
रही मेरो मंजुरिको साथ बुझिलिएको साचो सत्य हो । म तल उल्लेखित सर्त बिपरित कुनै पनि कार्य गर्ने छैन यदि सर्त बिपरित कुनै कार्य म बाट भएमा नियम अनुसार यस
.....समूहले गरेको निणय अनुसार गरेको काम कारबाही स्वीकार गर्दछु भनि साछी प्रमाण राखी यो भर्पाई सहितको ऋण सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेको छु ।
सर्तहरू:-

१. एक मुस्ट सवा ब्याज तिनको लागि

(क) ऋण लिएको मिति (ख) रकम(ग) एक मुस्ट तिर्ने अन्तिम भाकामा लिएको ऋणको सावा ब्याज एक
मुस्ट फिर्ता गरे छु ।

२. किस्ता बन्दीमा सवा ब्याज तिनको लागि

(क) (क) ऋण लिएको मिति (ख) रकम(ग) किस्तामा तिर्नको लागि महिना(मासिक/त्रैमासिक वा ६
महिनामा १ पटक कसरि तिर्ने उल्लेख गर्ने) सम्पुण किस्ता तिर्ने अन्तिम भाकामा लिएको ऋणको सावा ब्याज एक मुस्ट फिर्ता गर्ने छु ।

३. मैले ऋण तिर्नको लागि कबुल गरेको भाका नागेमा नियम अनुसार पर्ने हर्जना तिर्न म मन्जुर छु ।

४. नियम अनुसार मैले तिर्न नसके मेरो जायजेथा बाट मिलिजुली समूहले असुल उपर गरेमा मेरो मन्जुर छ ।

५. म नियमित रुपमा बचत गर्नको लागि मन्जुर छु ।

माथि उल्लेखित सर्तहरू मैले अध्ययन गरि बुझी यो भर्पाई सहितको ऋण सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरि रकम बुझी लिए

बुझाउनेको नाम:-

बुझिलिनेको नाम:-

पद:-

ठेगाना:-

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर:-

(बिउपुँजी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७८ नियम ४ उपनियम ८ को (घ) बमोजिम हामि साछीहरु मञ्जुर भै हस्ताक्षर गरेका छौं।)

साछीहरु :-

परिवारको संरक्षक वा सदस्य:

समुहको अन्य सदस्यको तर्फबाट:

नाम:-

नाम:-

ऋणी संगको नाता:-

ठेगाना:-

हस्ताक्षर:-

हस्ताक्षर:-

मिति:-

मिति:-